



Wolters Kluwer

Najczęściej zadawane pytania (FAQ) Serwis logowania

Zbiór pytań i odpowiedzi
na najczęściej zadawane pytania dotyczące
Serwisu logowania Wolters Kluwer S.A.

Rejestracja w Serwisie

1. Czy mogę mieć inny login niż e-mail?

Musi istnieć skrzynka e-mailowa, do której Użytkownik ma dostęp, ponieważ na tę skrzynkę będą przychodziły dalsze instrukcje dotyczące logowania oraz informacje o przyznanych dostęпах do produktów.

2. Czym są słowa wyświetlane przy rejestracji?

Słowa wyświetlane przy rejestracji są zabezpieczeniem, które ma na celu sprawdzenie, czy osoba dokonująca rejestracji nie jest przypadkiem sieciowym botem – wirtualnym bytem dokonującym rejestracji za człowieka w celu rozsyłania spamu. Słowa do przepisania prezentowane są tylko w przypadku, gdy dochodzi do nadużyć. Przy rejestracji należy przepisać wyświetlone słowa, co jest niezbędne do zakończenia procesu rejestracji (np. "*chronic ledus*").

3. Co zrobić, jeśli obrazek z wyświetlanymi słowami jest nieczytelny?

Należy odświeżyć widok obrazka poprzez kliknięcie ikony .

4. Czy program ADOBE FLASH PLAYER jest niezbędny do przeprowadzenia rejestracji ?

Program Adobe Flash Player nie jest niezbędny do rejestracji.

5. Czy program ADOBE FLASH PLAYER jest niezbędny do zarządzania licencjami?

Tak, program Adobe Flash Player jest wymagany do zarządzania licencjami (zakładka „*Administracja*”). W przypadku konieczności skorzystania z tej zakładki, ww. program należy zainstalować. Jeżeli nie ma konieczności zarządzania licencją, program nie musi być instalowany. Popularne przeglądarki internetowe jak **Google Chrome**, czy **Mozilla FireFox** mają wbudowany w sobie komponent odpowiedzialny za obsługę Adobe Flash Player.



Program można jednak zainstalować samodzielnie przechodząc pod adres:

<http://translate.google.pl/translate?hl=pl&sl=en&tl=pl&u=http%3A%2F%2Fget.adobe.com%2Fflashplayer%2F>

Jeśli nie mają Państwo uprawnień administratora na swoim komputerze, które w niektórych przypadkach są wymagane do instalacji, należy skontaktować się z Państwa administratorem sieci (pracownikiem IT).

6. Czekam na e-maila rejestracyjnego już bardzo długo. Co mam zrobić?

Proszę sprawdzić folder „*spam*” w Państwa skrzynce pocztowej. Może się zdarzyć tak, że Państwa serwery nie przyjmują niektórych e-maili lub też są ustawione automaty kierujące niektóre wiadomości e-mail do folderów SPAM, KOSZ, itp. Jeżeli mimo wszystko nie mogą Państwo znaleźć tego e-maila, to należy skontaktować się z pracownikiem Pomocy Technicznej pod numerem infolinii **0 801 04 45 45**.

7. Przyszedł e-mail z komunikatem o rejestracji do jakiegoś serwisu, ale niczego nie kupowaliśmy.

Jest to zapewne zaproszenie do zalogowania się w Serwisie logowania Wolters Kluwer. (zmodernizowany system zabezpieczeń do programów LEX, ABC i Oficyna). Można bezpiecznie logować się do Serwisu, zgodnie z podanymi instrukcjami.

8. Czy w procesie rejestracji sam muszę wypełniać wszystkie zakładki, czy może to za mnie zrobić administrator?

Każdy Użytkownik powinien samodzielnie założyć swoje konto i wypełniać dane profilowe w Serwisie.

9. Dedykowaną przeglądarką jest MS Internet Explorer 7.0 lub nowsza. Co zrobić, jeśli nie mam takich wersji?

Przeglądarka jest dostępna bezpłatnie dla wszystkich posiadaczy systemu operacyjnego Windows XP, Vista, Windows 7 lub nowszego.

Przeglądarkę Internet Explorer możesz uaktualnić korzystając z adresu:

<http://www.microsoft.com/poland/windows/internet-explorer/>

Inne możliwe przeglądarki, które można pobrać i zainstalować to:

Mozilla Firefox: <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>

Google Chrome: <http://www.google.com/chrome>

Opera: <http://www.opera.com/portal/choice/?language=pl>

Safari: <http://www.apple.com/pl/safari/>

10. Dlaczego dostaję e-maile z informacją o rejestracji, skoro mam produkty Wolters Kluwer od kilku lat?

Mamy nowy, bardziej funkcjonalny dla Użytkownika system zabezpieczeń. Aby móc skorzystać z produktów Wolters Kluwer, trzeba postępować zgodnie z instrukcją w wiadomości e-mail.

11. Klikam na link rejestracyjny i pokazuje mi się komunikat, że strona wygała

Ta sytuacja może być spowodowana tym, że link rejestracyjny został już użyty i zakończono proces rejestracji. Ze względów bezpieczeństwa link ten jest jednorazowy. W innym przypadku należy skontaktować się z pomocą techniczną Wolters Kluwer.

Przypominanie hasła

12. Co zrobić, jeżeli hasło zostało przeze mnie zapomniane?

Należy w programie wybrać opcję „*Nie pamiętasz hasła?*” – efektem będzie natychmiastowe wysłanie na podany adres e-mailowy wiadomości z linkiem do zmiany hasła.

Zmiana loginu i hasła

13. Zmienił mi się e-mail, jak mogę zmienić dane logowania w Serwisie logowania?

Aby zmienić dane do logowania w Serwisie, należy wejść do zakładki „*Mój profil*” i wybrać opcję „*Zmień e-mail*”. W innym przypadku może to zrobić pracownik pomocy technicznej po otrzymaniu w formie elektronicznej zgłoszenia od Użytkownika na adres pomoc.techniczna@wolterskluwer.pl wraz z danymi uwierzytelniającymi Użytkownika.

Jak sprawdzić, do czego mam wykupione licencje?

14. Wcześniej w programie mieliśmy dostęp do konkretnego modułu, a teraz ich nie widzę na liście dostępnych produktów.

Po zalogowaniu się do Serwisu logowania, w zakładce „*Moje produkty*” są widoczne wykupione przez Państwa programy oraz ikony będące symbolami nazw modułów, jakie mają Państwo wykupione, np. :




Aby sprawdzić, co to są za moduły należy kliknąć ikonki (przykładowo „*PE*”). Zostanie zaprezentowana informacja o dostępnych modułach w ramach licencji.

Administrowanie licencjami

15. W jaki sposób mogę dodać kolejnego Użytkownika do wykupionej licencji?

Dodawanie nowych Użytkowników może tylko administrator licencji. Administrator licencji po zalogowaniu musi przejść do zakładki „**Administracja**”, gdzie będzie widoczna lista licencji oraz Użytkowników. Po wybraniu licencji należy kliknąć przycisk „**Dodaj**” w dolnej części ekranu oraz wpisać adres e-mail nowej osoby.

16. Jak sprawdzić, czy mam uprawnienia administratora licencji?

Po zalogowaniu należy przejść do zakładki „**Administracja**”, w której będzie widoczna lista licencji i Użytkowników. Po prawej stronie wyświetla się lista administratorów licencji. Jeżeli nie ma tej zakładki, to oznacza, że nie ma się uprawnień administratora licencji i jest nim ktoś inny. Klikając na ikonę  przy produkcie, można sprawdzić adres e-mail administratora licencji.

17. Mamy w firmie wykupione 5 licencji dla 20 użytkowników. Czy mogę jedną licencję zarezerwować do użytku tylko dla np. prezesa?

Tak. Użytkownik z uprawnieniami administratora loguje się do Serwisu logowania, wybiera zakładkę „**Administracja**” i na liście Użytkowników zaznacza opcję „**VIP**” przy e-mailu osoby, która ma być wyłącznym Użytkownikiem danej licencji.